



Guía Solicitud de Baja

En el navegador ingresa a la página www.icest.edu.mx/sidi.

Capture el número de ID Usuario (11 dígitos) y su contraseña.



Se deberá acceder a la siguiente ruta de acceso

Registros e Inscripciones → Información de Grados y Programas → Programa / Plan de Alumno

Menú

Buscar:

- Mis Favoritos
- Administer Workforce
- Autoservicio
- Autoservicio de Gerentes
- Selección
- Administración de Personal
- Desarrollo de Personal
- Comunidad del Campus
- Admisión de Alumnos
- Registros e Inscripciones**
- Inscripción de Alumnos
- Información de Ciclo Lectivo
- Información Grados y Programas**
- Programa/Plan de Alumno
- Búsqueda Ciclo Lectivo Alumno
- Resúmenes de Inscripción
- Proceso de Ciclos Lectivos
- Informes de Inscripción
- Comprobación de Inscripciones
- Expedientes Académicos
- Graduación
- Datos Adicionales de Alumnos
- Gestión Curricular
- Finanzas del Alumnado
- Orientación Académica
- SA Integration Pack
- Definición de HRMS
- Definición de SACR
- Listas de Trabajos
- Gestor de Árboles
- Herramientas de Informes
- PeopleTools

Plan/Programa de Alumnos

Introduzca los datos que tenga y pulse Buscar. Deje los campos en blanco p/obtener todos los valores

[Buscar un Valor](#) [Añadir un Valor](#)

Criterios de Búsqueda

ID: Comienza por

Grado Académico: =

Nº Grado Alumno: =

ID Campus: Comienza por

Doc Identidad: Comienza por

Apellido: Comienza por

Nombre: Comienza por

Incluir Historial Corregir Historial Mayús/Minús

[Buscar](#) [Borrar](#) [Búsqueda Básica](#) [Guardar Criterios Búsqueda](#)

[Buscar un Valor](#) | [Añadir un Valor](#)

OBSERVACIONES:

- Los alumnos que hayan sido matriculados y tengan clases inscritas se deberá efectuar una **fusión de bajas** y posteriormente realizar la Solicitud de Baja según corresponda.

Una vez localizado al alumno aparecerá la siguiente pantalla y dará clic en **+** para proceder a realizar la **Solicitud de Baja (SOLB)**

ORACLE

Inicio | Lista Trabajos | Añadir a Favoritos | Desconexión

Nueva Ventana | Personalizar Página | Help

Programa del Alumno | Plan del Alumno | Plan Secundario del Alumno | Atributos del Alumno | Títulos del Alumno

ANA CRISTINA AVILÉS MUÑOZ 00000028402

Grado Académico: Licenciatura [Ciclo Lvo Condición Grado](#) N° Grado Alumno: 0

Estado: Activo en Programa **+** **-**

*Fecha Efectiva: 23/10/2013 **+** **-** Secuencia Efectiva: 1

*Acción Programa: MATR Matrícula Fecha Acción: 23/10/2013

Motivo Acción: Motivo Acción: Prog Cnj:

*Institución Académica: ICEST Instituto ICEST

*Programa Académico: L4221 Enfermería y Obstetric 4tr TAM

*Ciclo Lectivo Admisión: 1431 Sep-Dic 13

Ciclo Lectivo Condición: 1431 Sep-Dic 13

Ciclo Lvo Previsto Grad: Campus: 00002 CLopezM *Carga Acad: Escolariz

Admisiones

Solicitud Origen N° Solicitud: 00001712 N° Programa Solicitud: 0

Guardar | Volver a Buscar | Notificar | Actualizar | Actz/Visualizar | Incluir Historial | Corregir Historial

Programa del Alumno | Plan del Alumno | Plan Secundario del Alumno | Atributos del Alumno | Títulos del Alumno

En automático el Sistema mostrará la fecha efectiva en la que se realiza la Solicitud de Baja.

Dará clic en *Acción Programa.

ORACLE

Inicio | Lista Trabajos | Añadir a Favoritos | Desconexión

Nueva Ventana | Personalizar Página | Help

Programa del Alumno | Plan del Alumno | Plan Secundario del Alumno | Atributos del Alumno | Títulos del Alumno

ANA CRISTINA AVILÉS MUÑOZ 00000028402

Grado Académico: Licenciatura [Ciclo Lvo Condición Grado](#) N° Grado Alumno: 0

Estado: Activo en Programa **+** **-**

*Fecha Efectiva: 28/05/2014 **+** **-** Secuencia Efectiva: 1

*Acción Programa: **←** Fecha Acción: 23/10/2013

Motivo Acción: Motivo Acción: Prog Cnj:

*Institución Académica: ICEST Instituto ICEST

*Programa Académico: L4221 Enfermería y Obstetric 4tr TAM

*Ciclo Lectivo Admisión: 1431 Sep-Dic 13

Ciclo Lectivo Condición: 1431 Sep-Dic 13

Ciclo Lvo Previsto Grad: Campus: 00002 CLopezM *Carga Acad: Escolariz

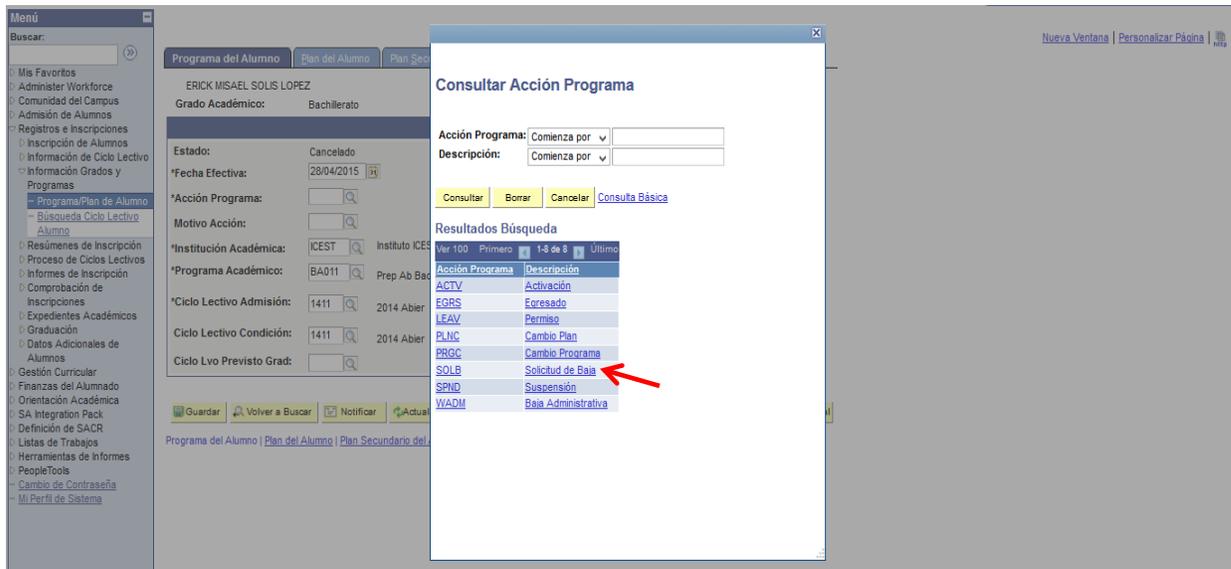
Admisiones

Solicitud Origen N° Solicitud: 00001712 N° Programa Solicitud: 0

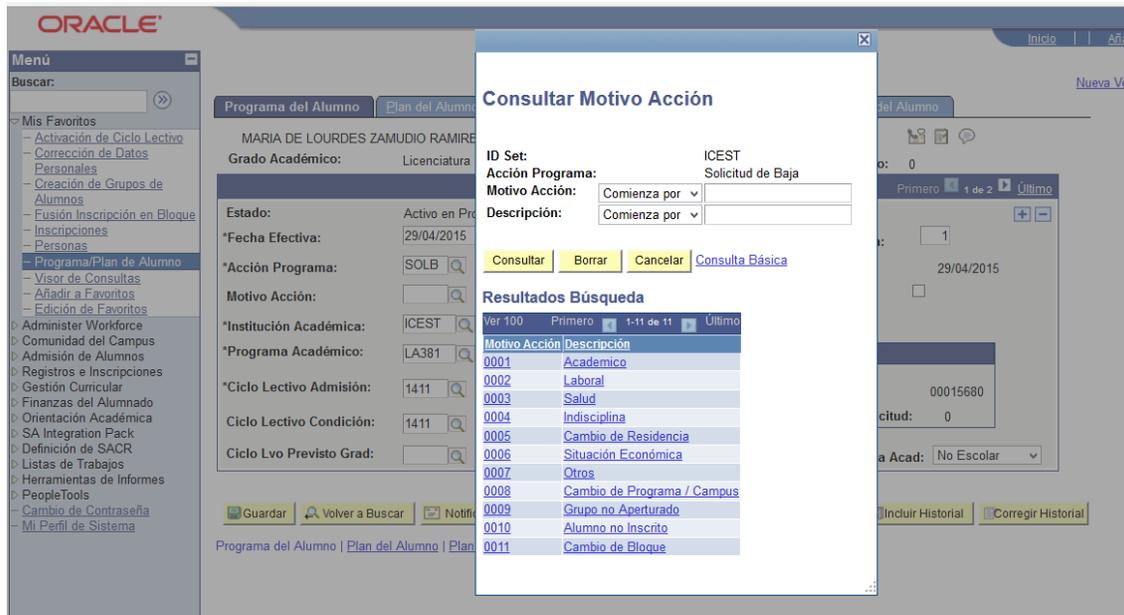
Guardar | Volver a Buscar | Notificar | Actualizar | Actz/Visualizar | Incluir Historial | Corregir Historial

Programa del Alumno | Plan del Alumno | Plan Secundario del Alumno | Atributos del Alumno | Títulos del Alumno

Aparecerá una serie de acciones, y seleccionará *Solicitud de Baja (SOLB).



De las opciones de Motivos de Acción, seleccionará la que describa mejor los motivos por los que el alumno está solicitando su baja.



Dé clic en guardar y Añada Comentarios en el icono.

Oracle

Inicio | Lista Trabajos | Añadir a Favoritos | Desconexión

Nueva Ventana | Personalizar Página |

Programa del Alumno | Plan del Alumno | Plan Secundario del Alumno | Atributos del Alumno | **Títulos del Alumno**

ANA CRISTINA AVILÉS MUÑOZ 0000028402

Grado Académico: Licenciatura [Ciclo Lvo Condición Grado](#) N° Grado Alumno: 0

Estado: Cancelado

*Fecha Efectiva: 28/05/2014

*Acción Programa: WADM Baja Administrativa

Motivo Acción: 0001 Académico

*Institución Académica: ICEST Instituto ICEST

*Programa Académico: L4221 Enfermería y Obstetric 4tr TAM

*Ciclo Lectivo Admisión: 1431 Sep-Dic 13

Ciclo Lectivo Condición: 1431 Sep-Dic 13

Ciclo Lvo Previsto Grad:

*Campus: 00002 CLopezM *Carga Acad: Escolariz

Admisiones

Solicitud Origen

N° Solicitud: 00001712

N° Programa Solicitud: 0

Guardar | | | | | |

Programa del Alumno | Plan del Alumno | Plan Secundario del Alumno | Atributos del Alumno | Títulos del Alumno

En el campo de "Función Administrativa", dará clic y de las opciones que aparecen seleccionará **GEN General**

Oracle

Inicio | Lista Trabajos

Menú

Buscar:

Mis Favoritos

Administer Workforce

Autoservicio

Comunidad del Campus

Información Personal

Información Personal de Alumno

Listas de Control

Comentarios

Comentarios de Personas

Introducción de Comentarios

Resumen de Comentarios

Detalles de Comentarios

Indicadores de Servicio

Centro Servicios al Alumnado

Centro Serv Alumnado (Alumno)

Admisión de Alumnos

Registros e Inscripciones

Gestión Curricular

Finanzas del Alumnado

Orientación Académica

SA Integrator Pack

Definición de SACR

Listas de Trabajos

Gestor de Árboles

Herramientas de Informes

PeopleTools

Control Uso

Cambio de Contraseña

Mis Personalizaciones

Mi Perfil de Sistema

Mi Diccionario

Mis Fuentes

Entrada de Comentarios de

JOSE ALFREDO GOMEZ

Fecha/Hora Comentario: 17/06/2014

*Función Administrativa: **SPRG**

*Institución Académica: Instituto IC

*Categoría Comentario:

Datos Comentario

ID Comentario: 000000000

Departamento:

Fecha Comentario: 17/06/2014

Comentarios:

Añadir Comentarios:

Guardar |

Consultar Funcion Administrativa

Función Administrativa: Comienza por

Descripción: Comienza por

Consultar | **Borrar** | **Cancelar** | [Consulta Básica](#)

Resultados Búsqueda

Ver 100 Primero 1-33 de 33 Último

Función Administrativa	Descripción
ADMA	Solicitud Admisiones
ADMP	Programa Admisiones
AVAK	Reconocimientos Desarrollo
AVIN	Iniciativas Desarrollo
AVMB	Beneficios Asocn Desarrollo
AVMS	Asociación Desarrollo
AWRD	Concesión
BDGT	Mantenimiento Presupuesto
CASN	Notificación CAS
EVNT	Evento
FINA	Ayuda Financiera
GEN	General
IHC	Cobertura Sanitaria Inti
ISIR	Correcciones ISIR
LOAN	Préstamo
NLBP	Prácticas (NLD)
NLOW	Contratos Educativos (NLD)
PROP	Programa Alumno Potencial
PROS	Alumno Potencial
PSSV	AServ Alumno Potencial
RECR	Seleccionadores
RSTR	Ayuda Restringida
SFAC	Cuenta Finanzas Alumno
SFBI	Facturación Finanzas Alumno
SFCO	Cobros Finanzas Alumno
SFIT	Ítems Finanzas Alumno
SFPA	Pagos Finanzas Alumno
SFPR	Compromiso Finanzas Alumno
SFRC	Recepción Finanzas Alumno
SFRF	Devolución Finanzas Alumno
SFTP	Contratos Finanzas Alumno
SPRG	Programa Alumno
STRM	Ciclo Lectivo Alumno

ctz/Visualizar

Dará clic en el campo "Categoría Comentario" y seleccionará la opción General que aparece:

Entrada de Comentarios de Persona

JOSE ALFREDO GOMEZ. ID: 00000032325

Fecha/Hora Comentario: 17/06/2014 1:55:39p.m.

*Función Administrativa: GEN General

*Institución Académica: Instituto ICEST

*Categoría Comentario: **←**

Datos Comentario

ID Comentario: 0000000062 SILVA ORTIZ,CLAUDIA ESTHER

Departamento:

Fecha Comentario: 17/06/2014

Comentarios:

Añadir Comentarios:

Guardar Notificar Añadir

Para después dar clic en el campo de Departamento y seleccionará el campus de referencia de quien vaya a realizar el comentario.

Entrada de Comentarios de Persona

JOSE ALFREDO GOMEZ. ID: 00000032325

Fecha/Hora Comentario: 17/06/2014 1:55:39p.m.

*Función Administrativa: GEN General

*Institución Académica: Instituto ICEST

*Categoría Comentario: GENERAL GENERAL

Datos Comentario

ID Comentario: 0000000062 SILVA ORTIZ,CLAUDIA ESTHER

Departamento: **↑**

Fecha Comentario: 17/06/2014

Comentarios:

Añadir Comentarios:

Guardar Notificar Añadir Actz/Visualizar

Por último detallará los motivos por los cuales el alumno está solicitando su baja y para finalizar la Solicitud de Baja dará clic en "guardar".

ORACLE

inicio Lista Trabj Añadir a Favoritos Desconexión

Nueva Ventana Personalizar Página

Entrada de Comentarios de Persona

ANA CRISTINA AVILÉS MUÑOZ ID: 00000028402

Fecha/Hora Comentario: 28/05/2014 8:56:10p.m.

*Función Administrativa: SPRG Programa Alumno

*Institución Académica: Instituto ICEST

*Categoría Comentario:

Datos Comentario

ID Comentario: 0000000062 SILVA ORTIZ,CLAUDIA ESTHER

Departamento:

Fecha Comentario: 28/05/2014

Comentarios: **←**

Añadir Comentarios:

Guardar Notificar Añadir Actz/Visualizar

EN COMENTARIOS ES PRECISO SEÑALAR EL MOTIVO CLARO Y CONCRETO POR EL CUAL SE SOLICITA LA BAJA